

# REGULAMIN SERWISU TU ŁAPKA

## ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu funkcjonującego pod adresem [www.tulapka.pl](http://www.tulapka.pl), w tym prawa, obowiązki i warunki odpowiedzialności Usługodawcy i Użytkownika. Regulamin zawiera także informacje, do których przekazania Konsumentowi zobowiązany jest Usługodawca zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U.2017.683 t.j. ze zm.).
2. Podstawowe definicje:
  - 1) Regulamin: niniejszy Regulamin Serwisu [www.tulapka.pl](http://www.tulapka.pl);
  - 1) Usługodawca lub Administrator: [...], prowadzący działalność gospodarczą pod firmą [Pet Ads sp. z o.o.], adres: [Nowy Świat 33 lok. 13, 00-029 Warszawa], NIP 5641500271, REGON 38348889000000, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 2) Użytkownik lub Hodowca: osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, prowadząca hodowlę zwierząt zarejestrowaną w ogólnokrajowych organizacjach społecznych, korzystająca z Serwisu w celu zamieszczania Ogłoszeń;
  - 3) Klient: osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, korzystająca z Serwisu, w tym w celu przeglądania Ogłoszeń;
  - 4) Konsument: Klient będący osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej, niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Klient to także Konsument, jeśli w danej kwestii brak oddzielnych postanowień w stosunku do Konsumenta;
  - 5) Serwis: platforma informatyczno-informacyjna, dostępna pod adresem [www.tulapka.pl](http://www.tulapka.pl) oferująca Usługi Elektroniczne, w tym zawierająca Ogłoszenia i Blog;
  - 6) Usługa Elektroniczna lub Usługa – usługa w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017.1219 t.j. ze zm.), świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika lub Klienta za pośrednictwem Serwisu, w tym Konto, Ogłoszenia, Blog, Formularz kontaktowy;
  - 7) Ogłoszenie – ogłoszenie dotyczące sprzedaży (zaproszenie do zawarcia umowy sprzedaży) Zwierzęcia, skierowane do Klienta i zamieszczone przez Hodowcę w ramach Serwisu. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego;
  - 8) Zwierzę – pies rasowy albo kot rasowy, którego dotyczy Ogłoszenie Hodowcy;
  - 9) Blog: platforma informatyczno-informacyjna, dostępna w ramach Serwisu, zawierająca informacje dotyczące zwierząt lub hodowli;
  - 10) Konto - Usługa Elektroniczna, oznaczona indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Użytkownika; zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Użytkownika, w tym Ogłoszenia, oraz informacje o czynnościach w ramach Serwisu;
  - 11) Formularz kontaktowy – skrypt stanowiący środek komunikacji elektronicznej dostępny w Serwisie umożliwiający kontakt z Usługodawcą.

3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Serwisu w sposób umożliwiający Użytkownikowi lub Klientowi jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści. Na żądanie Użytkownika lub Klienta Regulamin jest także udostępniany w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik lub Klient (np. pocztą elektroniczną).
4. Użytkownik i Klient powinni zapoznać się z Regulaminem.
5. **Administrator zapewnia platformę umożliwiającą nawiązywanie kontaktu Użytkownikom i Klientom. Użytkownik może stosować także własny regulamin. Administrator nie ponosi odpowiedzialność za warunki i wykonanie umowy pomiędzy Użytkownikiem a Klientem.**
6. **Użytkownik zapewnia, że przestrzega przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U.2019.122 t.j.), a nadto, że prowadzi hodowlę Zwierząt, zarejestrowaną w ogólnokrajowej organizacji społecznej, której statutowym celem jest działalność związana z hodowlą rasowych psów i kotów.**

## ROZDZIAŁ 2. INFORMACJE PODSTAWOWE I TECHNICZNE

### § 1. Informacje dla wszystkich Użytkowników i Klientów

1. Dane do kontaktu z Usługodawcą: adres: [Nowy Świat 33 lok. 13, 00-029 Warszawa], e-mail: [mail@tulapka.pl], tel. [+48799949373].
2. Usługodawca świadczy usługi zgodnie z Regulaminem.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca to komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; dostęp do poczty elektronicznej; przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML) dla komputerów PC: Internet Explorer 7.0; Firefox; Chrome; Opera 8.x, 9; Netscape 8.1; Mozilla 1.7.x, natomiast dla komputerów MAC OS 10.1: Netscape 7.2; MAC OS 10.4: Safari 5.; zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; uruchomienie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
4. Korzystanie z Serwisu może się wiązać z zagrożeniami typowymi dla korzystania z Internetu, typu spam, wirusy, ataki hakerskie. Usługodawca podejmuje działania celem przeciwdziałania tym zagrożeniom, ale wskazuje, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania lub modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia, w tym programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
5. Zawarcie umowy świadczenia bezpłatnej usługi następuje w momencie dokonania jakiegokolwiek czynności w Serwisie przez Użytkownika lub Klienta (np. kliknięcie w celu odczytania jakiegokolwiek informacji zamieszczonej w Serwisie). Zawarcie umowy świadczenia płatnej Usługi wymaga zachowania procedury przewidzianej w Regulaminie.
6. Korzystanie z Serwisu jest dobrowolne.
7. Obowiązuje zakaz dostarczania przez Użytkownika i Klienta treści o charakterze bezprawnym.

8. Administrator nie współpracuje z Użytkownikami ani Klientami działającymi w sposób lub w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym dotyczącym usług lub produktów typu: środki odurzające (w tym zwane dopalaczami), materiały/przedmioty kolekcjonerskie; produkty uznawane za nieetyczne lub nielegalne; produkty lub usługi odwołujące się do totalitarnych metod i praktyk działania nazizmu, faszyzmu i komunizmu, produkty lub usługi odwołujące się do nienawiści rasowej i narodowościowej, stosowania przemocy, itp.; treści pornograficzne, pedofilskie, itp. W razie sprzecznego z powyższym działania Użytkownika lub Klienta, Usługodawca może żądać zaprzestania korzystania z Serwisu, do czego Użytkownik lub Klient zobowiązany jest zastosować się niezwłocznie (w ciągu 3 dni), zablokować Konto, a Użytkownikowi ani Klientowi nie przysługują żadne roszczenia względem Administratora.

## **§ 2. Dodatkowe informacje dla Konsumentów**

1. Umowa nie jest zawarta na czas nieoznaczony i nie będzie podlegać automatycznemu przedłużeniu.
2. Minimalny czas trwania zobowiązań Konsumenta to czas korzystania z Serwisu przez Konsumenta.
3. Korzystanie z Serwisu przez Konsumenta nie łączy się z obowiązkiem złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
4. Usługodawca nie ma obowiązku i nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (Dz.U. 2017.2070 t.j. ze zm.).
5. Istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń w stosunkach prawnych z Konsumentami, w tym możliwość rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pomocą platformy ODR (online dispute resolution), dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **ROZDZIAŁ 3. FORMULARZ KONTAKTOWY**

1. Użytkownik lub Klient może skorzystać z Formularza kontaktowego pod adresem [<https://www.tulapka.pl/feedback>] w celu kontaktu z Usługodawcą, w tym skierowania zapytania do Usługodawcy lub przekazania informacji Usługodawcy.
2. Skorzystanie z Formularza kontaktowego jest bezpłatne i wymaga podania określonych danych oraz złożenia oświadczeń oraz kliknięcia w pole „Wyślij wiadomość”.
3. Na adres poczty elektronicznej Użytkownika lub Klienta podany przez niego przesłana zostanie wiadomość potwierdzająca przyjęcie zgłoszenia.
4. Usługodawca podejmie działania odpowiednie do treści wiadomości od Użytkownika lub Klienta, otrzymanej za pośrednictwem Formularza kontaktowego.

## **ROZDZIAŁ 4. KONTO**

1. Użytkownik może korzystać z Serwisu w celu zamieszczania Ogłoszeń po rejestracji konta w Serwisie.
2. Rejestracja jest bezpłatna i wymaga następujących działań: Użytkownik powinien wypełnić formularz rejestracji podając określone dane i składając wymagane oświadczenia. Na adres poczty elektronicznej Użytkownika podany przez niego w procesie rejestracji przesłany zostanie link umożliwiający weryfikację. Logowanie do

Konta polega na podaniu loginu oraz hasła ustalonych przez Użytkownika. Hasło jest poufne i nie powinno być nikomu udostępniane.

3. Konto umożliwia Użytkownikowi zarządzanie poprzez wprowadzenie lub modyfikację danych i Ogłoszeń, rozliczenia z Usługodawcą.
4. Korzystanie z Konta możliwe jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Zamieszczanie Ogłoszeń wymaga zapłaty należności, o której mowa w rozdziale 5.
5. Konto może zostać zablokowane przez Administratora w przypadkach przewidzianych w Regulaminie albo w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Użytkownik może w każdym czasie zrezygnować z Konta poprzez [formularz kontaktowy na stronie <https://www.tulapka.pl/feedback>].
7. Dla korzystania z Serwisu przez Klientów nie jest konieczne posiadanie Konta. Klient może założyć Konto – w takim przypadku odpowiednie zastosowanie mają punkty 1-6 niniejszego rozdziału.

## **ROZDZIAŁ 5. OGŁOSZENIA**

### **§ 1. Ogłoszenia**

1. Użytkownik może zamieszczać w Serwisie Ogłoszenia dotyczące Zwierząt.
2. Użytkownik zapewnia, że w ramach swojej hodowli przestrzega praw zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
  - 1) opis – rasa, wiek, cechy Zwierzęcia;
  - 2) w przypadku Zwierzęcia rasowego - nazwę hodowli, organizację do której należy hodowla, typ ogłoszenia
  - 2) zdjęcie Zwierzęcia lub hodowli;
  - 3) dane kontaktowe Użytkownika.
3. Użytkownik zobowiązuje się nie umieszczać w ramach Ogłoszeń:
  - 1) skryptów, np. Java Script;
  - 2) kodów html niezwiązanych z formatowaniem tekstu;
  - 3) elementów graficznych, które ingerują w szablon Serwisu i zmieniają jego standardowy układ,
  - 4) odnośników do innych stron internetowych,
  - 5) formularzy kontaktowych.
4. Użytkownik ma obowiązek działać w sposób zgodny z przeznaczeniem Serwisu, z Regulaminem oraz z odpowiednimi przepisami prawa. Obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
5. W przypadku wykorzystania przez Użytkownika ze zdjęć, grafik i innych utworów Użytkownik ponosi odpowiedzialność w zakresie praw autorskich i prawa własności intelektualnej. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody osób trzecich spowodowanych naruszeniem praw autorskich lub praw własności intelektualnej przez Użytkownika.
6. Użytkownik zamieszczając Ogłoszenie potwierdza, że jest właścicielem praw autorskich do wszelkich materiałów, w tym prawa do powielania i korzystania z materiałów (zdjęć, tekstu, itd.) zamieszczonych w Serwisie i tym samym Użytkownik

przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne za szkody osób trzecich spowodowanych naruszeniem praw autorskich lub praw własności intelektualnej.

7. Na wypadek jakichkolwiek roszczeń osoby trzeciej dotyczących treści opublikowanych przez Użytkownika, w szczególności związanych z naruszeniem praw autorskich lub praw własności intelektualnej, Użytkownik zwalnia Usługodawcę z wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń oraz dokona zwrotu wszelkich kosztów i wydatków (wliczając w to wynagrodzenia za usługi prawne) z tego tytułu.

## **§ 2. Zamieszczanie Ogłoszeń i usługi komplementarne**

1. Ogłoszenia mogą być zamieszczane przez Użytkownika tylko za pośrednictwem Konta.
2. Użytkownik może zamieścić nieograniczoną liczbę Ogłoszeń.
3. Zamieszczenie Ogłoszenia jest możliwe tylko po zapłacie należności na rzecz Usługodawcy w wysokości wynikającej z cennika znajdującego się pod adresem [w chwili obecnej brak cennika].
4. Okres ważności Ogłoszenia zależy od wyboru Użytkownika, dokonanego spośród oferowanych przez Usługodawcę.
5. W przypadku upływu okresu ważności Ogłoszenia, Ogłoszenie jest automatycznie uznawane za archiwalne, co oznacza, że dane kontaktowe Użytkowników nie są widoczne dla Klientów.
6. Ogłoszenie może zostać uaktualnione lub zmienione przez Użytkownika z tym zastrzeżeniem, że zmiana nie może polegać na zmianie Zwierzęcia.
7. Użytkownik nie może w ramach Serwisu zamieszczać zdjęć nie dotyczących Zwierzęcia ani Ogłoszenia, w szczególności takich, których celem jest promocja produktów bądź oznaczeń Użytkownika lub osoby trzeciej.
8. Usługodawca może oferować usługi komplementarne dotyczące Ogłoszeń, np. wyróżnienie, pozycjonowanie Ogłoszenia, itp. Usługi komplementarne mogą być świadczone przez czas nieoznaczony lub oznaczony. Szczegółowe informacje o usługach komplementarnych znajdują się w Serwisie.
9. Użytkownik nie będzie zgłaszał żadnych pretensji w stosunku do Usługodawcy w związku z kolejnością Ogłoszenia w Serwisie.

## **§ 3. Płatności**

1. Cennik znajduje się w Serwisie pod adresem [w chwili obecnej brak cennika]. Wszystkie ceny podawane w Serwisie są cenami brutto w złotych polskich (ceny zawierają podatek VAT).
2. Cena podana w chwili złożenia zamówienia jest wiążąca dla obu stron.
3. Usługodawca może stosować okresowe obniżki ceny lub promocyjne oferty.
4. Koszty związane z zamieszczeniem Ogłoszenia (np. projekt, koszty wykonania zdjęć, itp.) i ewentualne inne koszty ponosi Użytkownik.
5. Użytkownik może wybrać formę płatności:
  - 1) przelew tradycyjny - przedpłata. Użytkownik powinien wpłacić/przełać należność na rachunek bankowy Usługodawcy. Aktywowanie Ogłoszenia lub usług komplementarnych następuje po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy;

- 2) zapłata za pośrednictwem systemu płatności [w chwili obecnej brak usług płatnych] - przedpłata. Użytkownik powinien wpłacić/przełać należność za pośrednictwem systemu płatności. Aktywowanie Ogłoszenia lub usług komplementarnych następuje po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy.
6. Usługodawca wystawia fakturę i doręcza ją Użytkownikowi drogą elektroniczną, za pośrednictwem Panelu Użytkownika. Użytkownik może samodzielnie pobrać fakturę w Koncie.
7. Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży, o ile wybrany sposób zapłaty nie wymaga zachowania innego terminu. Jeżeli w tym terminie Użytkownik nie dokona zapłaty, wtedy - zgodnie z art. 491 § 1 kodeksu cywilnego (Dz.U.2017.459 t.j. ze zm.) – Usługodawca wyznaczy dodatkowy termin na zapłatę, po którego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Jeżeli Użytkownik oświadczy, że świadczenia nie spełni, Usługodawca może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, także przed nadejściem oznaczonego terminu spełnienia świadczenia.
8. Podmiotem świadczącym usługę płatności elektronicznych jest [...].

## **ROZDZIAŁ 6. KOMENTARZE**

1. Usługodawca umożliwia Użytkownikom i Klientom zamieszczanie w Serwisie indywidualnych i subiektywnych wypowiedzi (komentarzy).
2. Użytkownik lub Klient może dodawać komentarze dotyczące treści zawartych w Serwisie iw celu wyrażania opinii na temat treści zawartych w Serwisie albo do zadawania pytań jego dotyczących. W tym celu Użytkownik lub Klient powinien wypełnić formularz znajdujący się pod informacją i złożyć oświadczenia.
3. Komentarze mogą być zamieszczane anonimowo lub przy użyciu pseudonimu.
4. Użytkownik ani Klient nie mogą zamieszczać komentarzy sprzecznym z powszechnie obowiązującym prawem, naruszających godność osobistą lub obraźliwych, nie dotyczących treści zawartych w Serwisie lub zawierających reklamę własnej lub cudzej działalności.
5. Użytkownik lub Klient publikuje komentarze na własną odpowiedzialność, tj. ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilną lub karną za treści swoich wypowiedzi. Usługodawca może kontrolować treść komentarzy, moderować je lub usuwać komentarze o treści niezgodnej z Regulaminem.
6. Usługa świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
7. Usługodawca może korzystać z opinii na potrzeby treści zamieszczanych w Serwisie lub na potrzeby przeprowadzania statystyk.

## **ROZDZIAŁ 7. BLOG**

1. Użytkownik lub Klient ma prawo korzystania z Bloga w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, z Regulaminem oraz z odpowiednimi przepisami prawa, w tym poprzez:
  - 1) przeglądanie bazy materiałów (teksty, zdjęcia, galerie zdjęć, filmy, itp.) stanowiących treść Bloga;
  - 2) komentowanie informacji.

2. Korzystanie z Bloga może odbywać się w zakresie dozwolonym w odpowiednich przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017.880 t.j. ze zm.). W szczególności, poza określonymi w przepisach ww. ustawy przypadkami, zabronione jest kopiowanie materiałów lub ich części, a także ich udostępnianie publicznie.
3. Usługodawca wyraża zgodę na korzystanie z Bloga przez Użytkownika i Klienta na zasadach określonych w Regulaminie.

## ROZDZIAŁ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w zakresie Usług Elektronicznych na zasadach ogólnych, wynikających z właściwych przepisów prawa. Odpowiedzialność z tytułu rękopisów jest wyłączona w stosunkach prawnych z Klientami będącymi przedsiębiorcami.
2. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień dotyczących Konsumentów, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:
  - 1) za jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek korzystania z Serwisu przez Użytkowników lub Klientów w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem;
  - 2) za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług lub usunięcia Konta, w przypadku gdy nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Użytkownika lub Klienta bądź ze względu na naruszenie przepisów prawa lub Regulaminu.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczone na stronach internetowych umieszczonych w innych domenach niż [www.tulapka.pl](http://www.tulapka.pl), do których linki zawarto w Serwisie.
4. **Usługodawca nie jest stroną umowy sprzedaży Zwierzęcia i nie ponosi żadnej odpowiedzialności w tym zakresie. Klient powinien kierować swoje roszczenia do Hodowcy.**

## ROZDZIAŁ 9. Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy dotyczącej Usług Elektronicznych przez Usługodawcę, Użytkownika będącego przedsiębiorcą lub Klienta będącego przedsiębiorcą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego (Dz.U.2017.459 t.j. ze zm.).
2. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy dotyczącej Usług Elektronicznych w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Informacje o odstąpieniu od umowy przez Konsumenta zawarte są w pouczeniu o prawie odstąpienia.
3. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do niektórych umów, w tym o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy lub w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Usługodawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
5. Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu

takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy umowa uważana jest za niezawartą.

## **ROZDZIAŁ 10. PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI**

1. Reklamacje w zakresie Serwisu i Usług Elektronicznych Użytkownik lub Klient powinien kierować na adres Usługodawcy w formie pisemnej
2. Reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis przedmiotu reklamacji i żądanie Użytkownika lub Klienta.
3. Usługodawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli Usługodawca nie ustosunkuje się do reklamacji Konsumenta w ww. terminie, uważa się, że uznał ją za uzasadnioną. Zastrzeżenie to nie ma zastosowania do Użytkownika będącego przedsiębiorcą lub Klienta będącego przedsiębiorcą.
4. Jeśli reklamacja zostanie uznana, Usługodawca podejmie odpowiednie działania.

## **ROZDZIAŁ 11. DANE OSOBOWE**

1. Podane przez Użytkowników lub Klientów dane osobowe Usługodawca przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, dalej: „Rozporządzenie”). W szczególności:
  2. Usługodawca zapewnia, aby dane te były:
    - a) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla Użytkowników i Klientów i innych osób, których dane dotyczą;
    - b) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
    - c) adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
    - d) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
    - e) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
    - f) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych,
  3. Usługodawca stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
  4. Usługodawca zapewnia dostęp do danych osobowych i korzystanie z innych praw Użytkownikom i innym osobom, których dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda Użytkowników lub Klientów, lub wystąpienie innej przesłanki uprawniającej do przetwarzania danych osobowych według Rozporządzenia.
6. Usługodawca gwarantuje realizację uprawnień osób, których dane osobowe są przetwarzane na zasadach wynikających z odpowiednich przepisów, w tym osobom tym przysługuje:
  - 1) prawo wycofania zgody w sprawie przetwarzania danych osobowych;
  - 2) prawo do informacji dotyczących ich danych osobowych;
  - 3) prawo do kontroli przetwarzania danych, w tym ich uzupełniania, uaktualniania, prostowania, usuwania;
  - 4) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ograniczenia przetwarzania;
  - 5) prawo do skargi do organu nadzoru i korzystania z innych środków prawnych celem ochrony swoich praw.
7. Osoba mająca dostęp do danych osobowych przetwarza je wyłącznie na podstawie upoważnienia Usługodawcy lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i wyłącznie na polecenie Usługodawcy.
8. Usługodawca zapewnia, że nie udostępniania danych osobowych innym podmiotom aniżeli upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie.
9. W związku z działalnością gospodarczą Usługodawca korzysta z usług innych podmiotów, w tym w celu wykonywania umów. Dane osobowe mogą być przekazywane:
  - 1) firmie hostingowej,
  - 2) dostawcy oprogramowania do obsługi Serwisu,
  - 3) dostawcy usług internetowych,
  - 4) firmom świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe,
  - 5) dostawcy platformy płatności elektronicznych,
  - 6) dostawcy oprogramowania do wystawiania faktur,
  - 7) podmiotom świadczącym obsługę księgową lub prawną;
  - 8) [...].

## **ROZDZIAŁ 12. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Prawa do Serwisu oraz treści w nim zawartych należą do Usługodawcy, o ile co innego nie wynika z Serwisu.
2. Adres Serwisu, pod którym jest dostępny Serwis, a także zawartość strony internetowej [www.tulapka.pl](http://www.tulapka.pl) stanowią przedmiot prawa autorskiego i są chronione przez prawo autorskie, prawo własności przemysłowej i prawo własności intelektualnej.
3. Wszystkie logotypy, nazwy własne, projekty graficzne, filmy, teksty, formularze, skrypty, kody źródłowe, hasła, znaki towarowe, znaki serwisowe itp. są znakami zastrzeżonymi i należą do ich właścicieli. Pobieranie, kopiowanie, modyfikowanie, reprodukowanie, przesyłanie lub dystrybuowanie jakichkolwiek treści ze strony [www.tulapka.pl](http://www.tulapka.pl) bez zgody właściciela jest zabronione.
4. Korzystanie z Serwisu nie oznacza nabycia przez Użytkownika ani Klienta jakichkolwiek praw, w tym praw na dobrach niematerialnych do utworów w nim

zawartych. Użytkownik lub Klient może korzystać z tych utworów jedynie w zakresie dozwolonym w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017.880 t.j. ze zm.).

### **ROZDZIAŁ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie odstępstwa od Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu między Usługodawcą i Użytkownikiem albo Usługodawcą i Klientem będzie sąd właściwy według siedziby Usługodawcy. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu między Usługodawcą i Konsumentem będzie sąd właściwy według odpowiednich przepisów (tj. sąd właściwy według zasad ogólnych (sąd miejsca zamieszkania pozwanego) albo inny dogodniejszy dla Konsumenta (według art. 31-37 kodeksu postępowania cywilnego).

## **PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY (dotyczy tylko konsumentów)**

Mają Państwo prawo odstąpić od umowy dotyczącej usług elektronicznych w ramach serwisu [www.tulapka.pl](http://www.tulapka.pl) w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Poniżej podajemy nasze dane kontaktowe:

[Nowy Świat 33 lok. 13, 00-029 Warszawa]  
e-mail [[mail@tulapka.pl](mailto:mail@tulapka.pl)]

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Skutki odstąpienia od umowy: w przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY  
(dotyczy tylko konsumenta)

....., .....

.....  
(imię i nazwisko Klienta)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(numer telefonu do kontaktu)

[...]

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ**

Oświadczam, że odstępuję od umowy na odległość, zawartej w dniu .....  
..... i dotyczącej .....  
..... za cenę .....

Poniżej wskazuję dane do zwrotu ceny, który powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni.

.....  
.....

.....  
(imię, nazwisko i podpis Klienta,  
jeśli formularz jest wysyłany w formie papierowej)